

Master of Public Administration (MPA)

Szczegółowa struktura programu i cele poszczególnych bloków

1. Megatrendy w zarządzaniu sektorem publicznym (34 godz.)

Cel bloku

Przygotowanie uczestników do identyfikowania i interpretowania długofalowych trendów wpływających na funkcjonowanie państwa, administracji publicznej i usług publicznych. Blok rozwija zdolność przewidywania zmian oraz budowania organizacji odpornych na wyzwania przyszłości.

Główne zagadnienia

- transformacja cyfrowa administracji,
- sztuczna inteligencja w sektorze publicznym,
- zarządzanie oparte na danych,
- governance i współzarządzanie publiczne,
- Neo-Weberian State i New Public Management,
- zmiany demograficzne i społeczne,
- zrównoważony rozwój i ESG.

Efekt dla uczestnika

Absolwent potrafi identyfikować czynniki wpływające na przyszłość organizacji publicznych oraz przygotowywać instytucję do zmian technologicznych, społecznych i regulacyjnych.

2. Zarządzanie strategiczne w sektorze publicznym (32 godz.)

Cel bloku

Rozwój kompetencji strategicznego myślenia i planowania długookresowego w organizacjach publicznych.

Główne zagadnienia

- diagnoza strategiczna organizacji,
- tworzenie wizji i misji instytucji publicznych,
- projektowanie strategii rozwoju,
- cele SMART i KPI,
- portfele projektów strategicznych,
- współpraca międzysektorowa (administracja–biznes–NGO),
- monitorowanie i ewaluacja strategii.

Efekt dla uczestnika

Absolwent potrafi tworzyć strategie rozwoju organizacji publicznych oraz przekładać je na konkretne działania i mierzalne rezultaty.

3. Przywództwo i etyka w sektorze publicznym (56 godz.)

Cel bloku

Przygotowanie liderów zdolnych do skutecznego zarządzania ludźmi i budowania kultury organizacyjnej opartej na wartościach służby publicznej.

Główne zagadnienia

- przywództwo publiczne,
- style przywódcze,
- etyka i odpowiedzialność w administracji,
- budowanie zaufania społecznego,
- motywowanie pracowników,
- zarządzanie konfliktem,
- komunikacja menedżerska,
- odporność psychiczna lidera,
- feedback i rozwój pracowników.

Efekt dla uczestnika

Absolwent potrafi inspirować pracowników, budować zaangażowanie oraz skutecznie kierować organizacją w warunkach ograniczonych zasobów i wysokiej odpowiedzialności publicznej.

4. Zarządzanie w sektorze publicznym oparte na dowodach (32 godz.)

Cel bloku

Rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji na podstawie danych, analiz i wyników badań.

Główne zagadnienia

- evidence-based management,
- analiza danych publicznych,
- analiza kosztów i korzyści,
- efektywność wydatkowania środków publicznych,
- ewaluacja polityk publicznych,
- fundusze europejskie,
- granty i środki zewnętrzne.

Efekt dla uczestnika

Absolwent potrafi uzasadniać decyzje publiczne w oparciu o dane i mierzalne rezultaty.

5. Zarządzanie operacyjne w sektorze publicznym (64 godz.)

Cel bloku

Przygotowanie do sprawnego zarządzania codziennym funkcjonowaniem organizacji publicznej.

Główne zagadnienia

- zarządzanie procesami,
- projektowanie struktur organizacyjnych,
- zarządzanie projektami publicznymi,
- zarządzanie wiedzą,
- GovTech i transformacja cyfrowa,
- wdrażanie AI w administracji,
- HRM w sektorze publicznym,
- systemy jakości CAF, ISO, EFQM,

- ESG w administracji publicznej.

Efekt dla uczestnika

Absolwent potrafi doskonalić procesy, wdrażać innowacje oraz zwiększać efektywność organizacji publicznych.

6. Komunikacja, współpraca i partycypacja społeczna (64 godz.)

Cel bloku

Rozwijanie kompetencji współpracy z obywatelami, interesariuszami i partnerami instytucjonalnymi.

Główne zagadnienia

- komunikacja publiczna,
- negocjacje i mediacje,
- konsultacje społeczne,
- partycypacja obywatelska,
- rzecznictwo interesu publicznego,
- współpraca z mediami,
- zarządzanie kryzysami wizerunkowymi,
- kompetencje międzykulturowe,
- komunikacja w środowisku cyfrowym.

Efekt dla uczestnika

Absolwent potrafi skutecznie budować relacje z obywatelami i interesariuszami oraz prowadzić dialog społeczny.

7. Finanse w jednostkach publicznych (56 godz.)

Cel bloku

Zapewnienie wiedzy niezbędnej do racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

Główne zagadnienia

- finanse publiczne,
- budżet państwa i JST,
- planowanie finansowe,
- budżet zadaniowy,
- analiza kosztów,
- efektywność wydatkowania środków publicznych,
- odpowiedzialność za gospodarowanie środkami publicznymi.

Efekt dla uczestnika

Absolwent rozumie mechanizmy finansowania sektora publicznego i potrafi podejmować decyzje z uwzględnieniem skutków finansowych.

8. Sprawozdawczość i rachunkowość w sektorze publicznym (56 godz.)

Cel bloku

Przygotowanie do nadzoru nad finansami, sprawozdawczością i systemami kontroli zarządczej.

Główne zagadnienia

- rachunkowość budżetowa,
- sprawozdania finansowe i budżetowe,
- kontrola zarządcza,
- audyt wewnętrzny,
- zarządzanie ryzykiem,
- odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- standardy COSO,
- kontrola i nadzór finansowy.

Efekt dla uczestnika

Absolwent potrafi interpretować sprawozdania finansowe, oceniać ryzyka i budować systemy kontroli wspierające zarządzanie organizacją.

9. Prawo dla menedżerów sektora publicznego (56 godz.)

Cel bloku

Wyposażenie uczestników w praktyczną wiedzę prawną niezbędną do zarządzania instytucją publiczną.

Główne zagadnienia

- prawo pracy i służba publiczna,
- zamówienia publiczne,
- RODO,
- cyberbezpieczeństwo.

Efekt dla uczestnika

Absolwent potrafi identyfikować ryzyka prawne i podejmować decyzje zgodne z obowiązującymi regulacjami.

10. Projekt wdrożeniowy (50 godz.)

Cel bloku

Przełożenie wiedzy zdobytej podczas studiów na konkretne rozwiązanie organizacyjne wdrażane w instytucji uczestnika.

Przykładowe projekty

- usprawnienie procesu obsługi obywateli,
- wdrożenie AI w organizacji,
- program rozwoju kompetencji pracowników,
- model zarządzania ryzykiem,
- strategia cyfryzacji jednostki,
- system kontroli zarządczej,
- projekt ESG dla instytucji publicznej.

Efekt dla uczestnika

Każdy słuchacz kończy studia z gotowym projektem wdrożeniowym przynoszącym wymierną wartość jego organizacji.

Główny rezultat programu

Program kształci **liderów sektora publicznego nowej generacji** – osoby zdolne do strategicznego myślenia, skutecznego zarządzania ludźmi, finansami i procesami, wykorzystujące dane, technologie cyfrowe i AI, a jednocześnie działające zgodnie z wartościami służby publicznej. Model kompetencyjny programu został zaprojektowany tak, aby przygotować absolwentów do pełnienia funkcji dyrektorów, prezesów, kierowników jednostek publicznych, menedżerów projektów publicznych oraz liderów transformacji w administracji publicznej.

BLOK I. MEGATRENDY W ZARZĄDZANIU SEKTOREM PUBLICZNYM (34 godz.)

Moduł 1. Przyszłość państwa i administracji publicznej (8 godz.)

- globalne trendy społeczne i demograficzne,
- starzenie się społeczeństwa,
- migracje,
- nowe oczekiwania obywateli.

Moduł 2. Cyfrowe państwo i GovTech (8 godz.)

- administracja cyfrowa,
- e-usługi publiczne,
- smart government,
- cyfrowa transformacja usług publicznych.

Moduł 3. AI i analiza danych w sektorze publicznym (8 godz.)

- sztuczna inteligencja w administracji,
- automatyzacja procesów,

- big data,
- decyzje oparte na danych.

Moduł 4. Nowe modele zarządzania publicznego (10 godz.)

- New Public Management,
- Governance,
- Neo-Weberian State,
- Public Value Management.

Rezultat: uczestnik rozumie, jak będą funkcjonowały organizacje publiczne w perspektywie najbliższych 10–20 lat.

BLOK II. ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE W SEKTORZE PUBLICZNYM (32 godz.)

Moduł 1. Myślenie strategiczne lidera publicznego (8 godz.)

Moduł 2. Budowanie wizji, misji i wartości organizacji (6 godz.)

Moduł 3. Strategia i zarządzanie przez cele (6 godz.)

- KPI,
- SMART,
- Balanced Scorecard.

Moduł 4. Zarządzanie portfelem programów i projektów strategicznych (6 godz.)

Moduł 5. Partnerstwa strategiczne i governance sieciowe (6 godz.)

- PPP,
- współpraca z NGO,
- współpraca międzyinstytucjonalna.

Rezultat: uczestnik potrafi tworzyć i wdrażać strategie organizacji publicznych.

BLOK III. PRZYWÓDZTWO I ETYKA W SEKTORZE PUBLICZNYM (56 godz.)

Moduł 1. Public Leadership – współczesne modele przywództwa (12 godz.)

Moduł 2. Etyka, odpowiedzialność i wartości służby publicznej (8 godz.)

Moduł 3. Zarządzanie ludźmi i budowanie zespołów (12 godz.)

Moduł 4. Komunikacja menedżerska i feedback (8 godz.)

Moduł 5. Konflikty, negocjacje i mediacje (8 godz.)

Moduł 6. Odporność psychiczna lidera i zarządzanie sobą (8 godz.)

Rezultat: uczestnik rozwija kompetencje przywódcze niezbędne do kierowania organizacjami publicznymi.

BLOK IV. EVIDENCE-BASED PUBLIC MANAGEMENT (32 godz.)

Moduł 1. Zarządzanie oparte na dowodach (8 godz.)

Moduł 2. Analiza danych i wskaźników publicznych (8 godz.)

Moduł 3. Ewaluacja polityk publicznych (8 godz.)

Moduł 4. Pozyskiwanie funduszy i grantów (8 godz.)

Rezultat: uczestnik potrafi podejmować decyzje publiczne w oparciu o dane i wyniki analiz.

BLOK V. ZARZĄDZANIE OPERACYJNE W SEKTORZE PUBLICZNYM (64 godz.)

Moduł 1. Zarządzanie procesami publicznymi (10 godz.)

Moduł 2. Projektowanie organizacji publicznych (8 godz.)

Moduł 3. Zarządzanie projektami publicznymi (12 godz.)

Moduł 4. Transformacja cyfrowa i GovTech (10 godz.)

Moduł 5. Zarządzanie kapitałem ludzkim (10 godz.)

Moduł 6. Zarządzanie jakością, ESG i zrównoważonym rozwojem (8 godz.)

Moduł 7. Zarządzanie zmianą i innowacjami (6 godz.)

Rezultat: uczestnik potrafi skutecznie zarządzać organizacją publiczną w wymiarze operacyjnym.

BLOK VI. KOMUNIKACJA, WSPÓŁPRACA I PARTYCYPACJA SPOŁECZNA (64 godz.)

Moduł 1. Komunikacja publiczna i komunikacja kryzysowa (12 godz.)

Moduł 2. Współpraca z obywatelami i interesariuszami (10 godz.)

Moduł 3. Konsultacje społeczne i partycypacja obywatelska (10 godz.)

Moduł 4. Media i public affairs (10 godz.)

Moduł 5. Negocjacje i mediacje w sektorze publicznym (12 godz.)

Moduł 6. Kompetencje międzykulturowe i inkluzywność (10 godz.)

Rezultat: uczestnik skutecznie buduje relacje z obywatelami, mediami i partnerami instytucjonalnymi.

BLOK VII. FINANSE PUBLICZNE I ZARZĄDZANIE ZASOBAMI (56 godz.)

Moduł 1. System finansów publicznych (10 godz.)

Moduł 2. Budżetowanie i planowanie finansowe (12 godz.)

Moduł 3. Budżet zadaniowy i efektywność wydatków publicznych (10 godz.)

Moduł 4. Zarządzanie majątkiem publicznym (8 godz.)

Moduł 5. Finansowanie projektów publicznych i UE (8 godz.)

Moduł 6. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami publicznymi (8 godz.)

Rezultat: uczestnik rozumie mechanizmy finansowe państwa i potrafi efektywnie zarządzać zasobami publicznymi.

BLOK VIII. RACHUNKOWOŚĆ, KONTROLA I AUDYT W SEKTORZE PUBLICZNYM (56 godz.)

Moduł 1. Rachunkowość budżetowa dla menedżerów (10 godz.)

Moduł 2. Sprawozdawczość finansowa i budżetowa (10 godz.)

Moduł 3. Kontrola zarządcza (10 godz.)

Moduł 4. Audyt wewnętrzny i compliance (10 godz.)

Moduł 5. Zarządzanie ryzykiem (8 godz.)

Moduł 6. ESG i raportowanie niefinansowe (8 godz.)

Rezultat: uczestnik potrafi budować systemy kontroli i nadzoru wspierające skuteczne zarządzanie.

BLOK IX. PRAWO DLA LIDERÓW SEKTORA PUBLICZNEGO (56 godz.)

Moduł 1. Prawo pracy i zarządzanie personelem (10 godz.)

Moduł 2. Prawo zamówień publicznych (12 godz.)

Moduł 3. Umowy i odpowiedzialność cywilnoprawna (10 godz.)

Moduł 4. Zarządzanie mieniem publicznym (8 godz.)

Moduł 5. Ochrona danych i cyberbezpieczeństwo (8 godz.)

Moduł 6. Odpowiedzialność kierownika jednostki publicznej (8 godz.)

Rezultat: uczestnik potrafi identyfikować ryzyka prawne i podejmować decyzje zgodne z prawem.

The logo features the text "SGH | 120" in a bold, sans-serif font. "SGH" is in a dark teal color, and "120" is in a golden-yellow color. A thin vertical line separates the two. The logo is centered within a white circle that overlaps a larger, semi-transparent golden-yellow circle. Below the logo, there are several abstract, overlapping golden-yellow shapes: a large arch-like form on the left, a vertical bar on the right, and a wide, trapezoidal shape at the bottom left.

SGH | 120